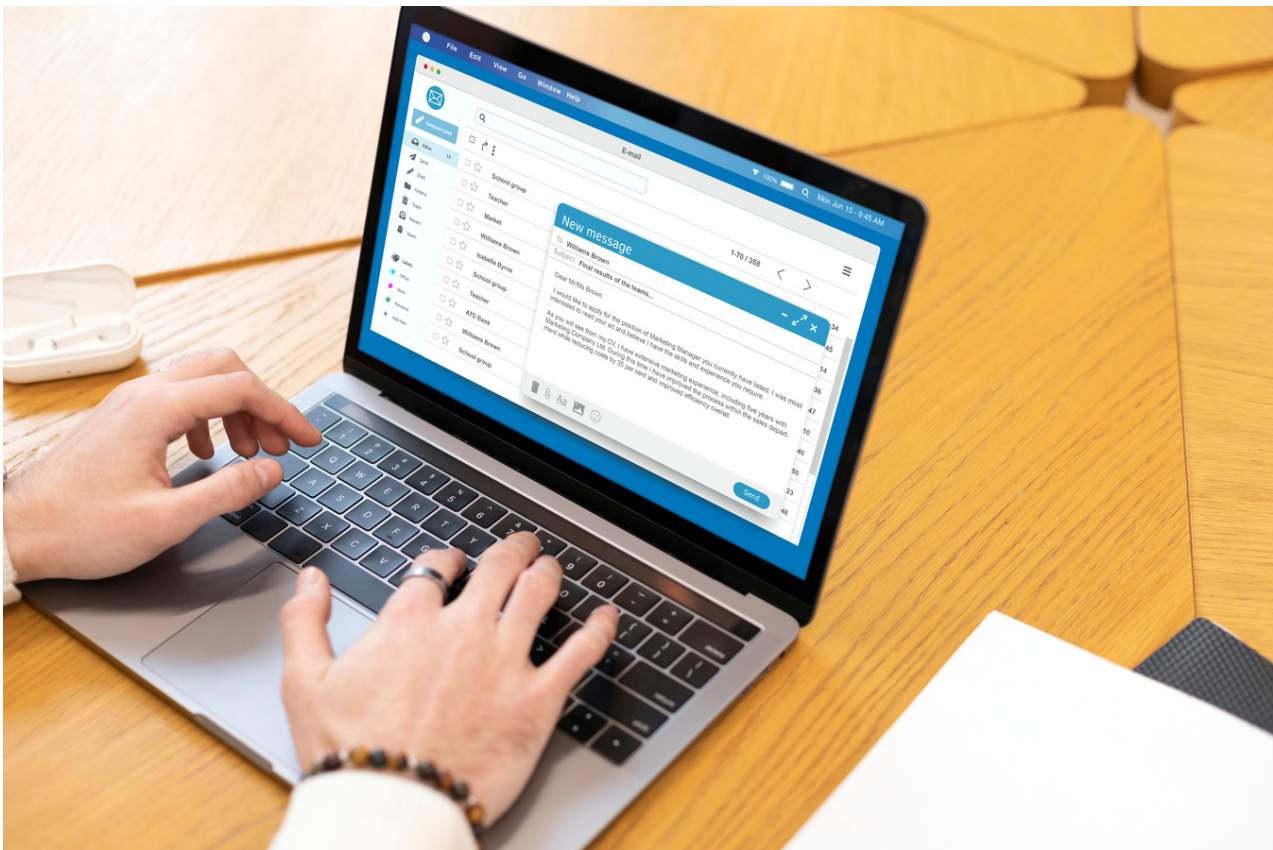




ARCHIVIAZIONE E-MAIL. REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI DELL'UE (GDPR).





Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è entrato in vigore il 25 maggio 2018 nell'Unione Europea, rappresentando un'ampia armonizzazione delle leggi sulla protezione dei dati nell'UE. In passato, le normative variavano notevolmente da paese a paese all'interno dell'UE, ma l'obiettivo finale del GDPR è la standardizzazione e semplificazione dei processi. Tuttavia, ciò comporta nuove sfide nella comprensione delle normative e nell'adozione di approcci efficaci per conformarsi ad esse. Le nuove normative coinvolgono tutte le aziende dell'UE e molte aziende al di fuori dell'UE che raccolgono o utilizzano i dati dei residenti dell'UE.

Il GDPR affronta diverse aree della protezione dei dati, tra cui:

- Misure di sicurezza tecniche e organizzative, come la cifratura dei dati.
- Requisiti di audit nell'uso di sistemi informatici per memorizzare e elaborare dati personali.
- Documentazione del consenso nel trattamento dei dati personali.
- Requisiti rigorosi sul design del consenso e dello scopo nel trattamento dei dati personali.
- Diritti degli individui riguardo ai dati personali (ad esempio, il diritto all'oblio).
- Condivisione di dati tra regioni geografiche.

Tutti gli aspetti delle operazioni aziendali sono influenzati da queste normative, e la protezione dei dati assume un ruolo sempre più importante nei processi aziendali quotidiani anche a causa delle nuove possibili sanzioni.

Quali sono i prerequisiti principali per raggiungere la conformità al GDPR?

Un prerequisito fondamentale per la conformità al GDPR (compliance) è mantenere ordine e trasparenza nella gestione dei dati personali, dalla raccolta alla conservazione, all'accesso e all'elaborazione fino alla cancellazione. L'archiviazione delle e-mail gioca un ruolo cruciale in questa politica di governance dei dati, semplificando notevolmente l'implementazione di procedure di gestione dei dati aziendali. In questo contesto, il nostro servizio MailKeep si basa su MailStore Server, il quale può essere di grande supporto nell'implementazione della conformità dei dati per le comunicazioni via e-mail.





Senza utilizzare una soluzione professionale per l'archiviazione delle e-mail, molte aziende hanno scarso controllo su dove e come viene utilizzata la posta elettronica. Spesso non è chiaro dove sono archiviate le e-mail, se esistono copie locali aggiuntive e se i record di posta elettronica sono completi.

In che modo Mailkeep supporta i clienti nell'abilitare la conformità al GDPR o una corrispondente politica di conformità dei dati?

È dovere di tutta l'azienda rispettare le disposizioni organizzative, tecniche e amministrative del GDPR. A questo proposito, MailKeep può aiutare l'azienda ed i suoi responsabili IT a implementare la conformità dei dati per le comunicazioni e-mail.

Alcuni requisiti introdotti con il GDPR esistevano già in varie leggi degli stati che compongono l'Unione Europea, come ad esempio in Italia con la legge sulla privacy. Il GDPR non è applicabile solo alle aziende all'interno dell'UE, ma a qualsiasi azienda che gestisce i dati dei residenti dell'UE.

MailKeep consente di garantire la completezza degli archivi di posta elettronica aziendali in quanto fornisce diverse funzionalità per agevolare la gestione delle archiviazioni e-mail e garantire la conformità al GDPR:

- **Funzione di ricerca efficiente e veloce a testo completo**

Le funzioni integrate in MailKeep consentono di cercare ed estrarre dati da tutte le e-mail e i file allegati, consentendo di fornire in modo efficiente le informazioni richieste a terzi e di offrire una prova con orario di accesso alle e-mail.

- **Gestione del periodo di conservazione**

Molti documenti che potrebbero contenere dati personali potrebbero dover essere archiviati in modo verificabile e protetti dalla cancellazione e dalla manipolazione in conformità con i periodi di legge o specifici del settore, bilanciando il diritto all'oblio del soggetto dei dati con l'obbligo di conservazione. Il diritto alla cancellazione dell'interessato ai sensi del GDPR può spesso sembrare in contraddizione con l'obbligo di conservazione. MailKeep fornisce funzionalità per la cancellazione e la gestione dell'archiviazione che aiutano le aziende a rispettare la conservazione o la cancellazione a seconda dei casi. In questo modo è possibile cancellare i dati che sono stati archiviati in modo verificabile ai sensi del GDPR e dimostrare che sono stati eseguiti.





- **Best practice di sicurezza**

I metodi di crittografia utilizzati da MailKeep proteggono i dati archiviati e le opzioni fornite dalla funzione “autorizzazioni” consentono di ridurre al minimo il numero di persone autorizzate a consultare i dati, in conformità con il GDPR. Una firma crittografica che può essere aggiunta alle e-mail esportate garantisce che le e-mail esportate rimangano protette da manomissioni, anche al di fuori dell'archivio.

- **Registro di audit automatico**

MailKeep dispone anche di un registro di controllo che fornisce un registro dettagliato e senza interruzioni delle attività all'interno del sistema di archiviazione.

È importante notare che, per conformarsi al GDPR, potrebbero essere necessarie ulteriori misure di sicurezza tecniche e organizzative in un flusso di lavoro specifico, oltre all'uso e alla configurazione di MailKeep.

Per ulteriori informazioni su Mailkeep

<https://www.rossoxweb.it/index.php/it/content/view/i72814711v/mailkeep>

Se hai ulteriori domande relative all'archiviazione delle email e a MailKeep, il nostro team di vendita è a tua disposizione per fornire assistenza

☎ Numero urbano 0522 273850

☎ Numero verde da rete fissa **800 034 125**

Puoi inviare una mail al seguente indirizzo: ✉ commerciale@seit.it

Scrivici su WhatsApp 📞 0522 150 1735

